

# BIENVENUE Espace Publique Numérique

Brochure des **SERVICES** 



# **EPN**

#### L'Espace Public Numérique

de la Bibliothèque d'Estaimpuis vous propose un accompagnement **GRATUIT** et personnalisé pour découvrir les nouvelles technologies à votre rythme.













# **ESPACE PUBLIC NUMÉRIQUE LABELLISÉ**

- ✓ Salle informatique équipée d'un vidéoprojecteur
- ✓ Ordinateurs, tablettes et plein d'autres outils numériques à votre disposition
- ✓ Accès libre et gratuit à Internet
- ✓ Une animatrice multimédia à votre service
- ✓ Possibilité de photocopier, scanner, imprimer et relier vos documents
- Organisation de formations individuelles et groupées gratuites

# **FORMATIONS GROUPÉES**

- Accès gratuit sur inscription
- ✓ Modules de 4 cours d'une heure répartis sur une semaine
- Maximum 5 participants par session de cours
- ✓ Demandez notre calendrier annuel des formations groupées

# FORMATIONS INDIVIDUELLES

- Réponse aux questions
- ✓ Accès gratuit à des plateformes de formation en ligne et à des supports pédagogiques
- Accompagnement personnel sur différentes thématiques
- ✓ Formations organisées en continu toute l'année durant nos heures d'ouverture

#### CONDITIONS D'ACCÈS À L'EPN ET SES SERVICES

- √ Être inscrit à la bibliothèque
- ✓ Adhérer à la charte de bonne conduite en EPN

# LES BASES DE L'ORDINATEUR



#### Vocabulaire

Découvrir des termes informatiques courants, et savoir visualiser le matériel utile : USB, haut-parleur, clavier, souris, câblage.



#### Manipulation clavier/souris

Découvrir et reconnaître les parties d'un clavier, apprendre à dactylographier, maitriser le glissement et les clics de la souris en vue d'une utilisation courante.



# Le système Windows

Découvrir l'environnement Windows dans sa dernière mise à jour, utilisation des applications de base fournies, paramétrage de l'affichage, gestion des périphériques et du matériel associé.



#### Organiser ses fichiers

Découvrir l'explorateur de fichiers, optimiser le stockage sur l'ordinateur, apprendre à ranger ses dossiers, maîtriser le transfert de photos, effectuer des sauvegardes.



# LES LOGICIELS ET USAGES COURANTS



#### Recherches sur le Web

Apprendre à trouver de l'information grâce aux moteurs de recherche, utilisation des mots-clés pour avoir de meilleurs résultats, exercices pratiques de recherches sur Google, recherches d'itinéraires routiers.



#### E-mail

Création d'une adresse e-mail, explication du service de messagerie choisi (Gmail, Hotmail...), découverte des fonctions d'envoi et de réception d'e-mails, gestion des pièces jointes, mise à jour du carnet d'adresses.



#### Logiciels de bureautique

Découverte et apprentissage du traitement de texte type Word avec exercices pratiques pour gérer la mise en forme (attributs des polices d'écriture, insertion d'une image, tabulations...), création d'un diaporama de présentation type Powerpoint (inclure de la musique, des animations...)

# LE NUMÉRIQUE AU QUOTIDIEN



#### **Tablettes et smartphones**

Mise en route de l'appareil, apprentissage du fonctionnement, paramétrage du système, mises à jour, installation d'applications, utilisation de la messagerie.



#### La banque en ligne

Aide à l'utilisation de votre application bancaire, sécurisation des opérations de paiement, conseils pour se protéger des tentatives de fraudes.



# L'administration en ligne

Aide à l'utilisation des services administratifs en ligne: l'e-guichet de votre commune, votre carte d'identité électronique, vos impôts en ligne.

# **OUTILS POUR ALLER PLUS LOIN**



#### **Facebook**

Créer un profil personnel, inviter des amis et suivre des pages, paramétrer la confidentialité, créer des publications, communiquer avec les autres.



#### YouTube

Utiliser un compte, rechercher des vidéos, créer des playlists, s'abonner à des chaînes.



#### **Autres outils**

Pinterest, Lirtuel, WhatsApp...

#### VOUS N'AVEZ PAS TROUVÉ CE QUE VOUS CHERCHIEZ ? N'HÉSITEZ PAS À FORMULER VOS DEMANDES SPÉCIFIQUES À NOTRE ANIMATRICE

- Formations ouvertes aux grands débutants
- Toutes nos formations sont gratuites
- ✓ Sécurité et confidentialité de vos données









# **BIBLIOTHEQUE D'ESTAIMPUIS**

info@bibliotheque-estaimpuis.be

# **INFOS ET PRISE DE RENDEZ-VOUS**

056 48 76 61

epn@bibliotheque-estaimpuis.be

Facebook: fb.com/biblioestaimpuis

www.bibliotheque-esta impuis.be

#### HORAIRE D'ACCÈS

Mardi: de 11h à 14h

Mercredi : de 14h à 19h Jeudi : de 9h à 12h30

Vendredi : de 9h à 12h30 et de 14h à 19h

Samedi : de 8h30 à 12h30 (accès pour une utilisation libre uniquement, pas de formation)